



<b>ТОО «Казфосфат»</b>		
 <b>KAZPHOSPHATE</b>	<b>Положение «Об антикоррупционной политике ТОО «КАЗФОСФАТ»</b>	
		Страница 1 из 12

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Генеральный директор**  
**ТОО «Казфосфат»**  
**Асанбаев Г.Б.**  
 «06» 2023 г.



**Положение**  
**«Об антикоррупционной политике ТОО «КАЗФОСФАТ»**

<p><b>Разработано:</b>          Директор департамента по безопасности   <b>Зайнулин И.Т.</b>          «02» 06 2023 г.</p>	<p><b>Согласовано:</b>          Директор юридического департамента   <b>Сулейманов Э.С.</b>          «02» 06 2023 г.</p>
---	---

г. Тараз

**Оглавление**

<b>Резюме Положения</b> .....	<b>1</b>
<b>«Об антикоррупционной политике ТОО «КАЗФОСФАТ»</b> .....	<b>1</b>
<b>1. Глоссарий</b> .....	<b>4</b>
1.1. Термины .....	4
<b>2. Информация о документе</b> .....	<b>5</b>
2.1. Назначение .....	5
2.2. Область применения .....	5
2.3. Ответственные за документ .....	6
2.4. Нормативные ссылки .....	6
<b>3. Ключевые принципы противодействия коррупции</b> .....	<b>6</b>
<b>4. Меры по противодействию коррупции</b> .....	<b>7</b>
4.1. Запрет получения незаконного вознаграждения .....	7
4.2. Обязательные требования к подаркам и представительским расходам .....	7
4.3. Порядок участия в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности .....	7
4.4. Порядок взаимодействия с государственными служащими .....	7
4.5. Проверка контрагентов. Взаимодействие с посредниками и иными лицами .....	8
4.6. Информирование и обучение работников .....	9
4.7. Внутренний контроль .....	10
4.8. Конфиденциальность, отказ от санкций и поощрение .....	10
4.9. Сотрудничество с правоохранительными и иными органами в сфере противодействия коррупции .....	11
4.10. Организация работы «горячей линии» .....	11
4.11. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов .....	11
<b>5. Заключительные положения</b> .....	<b>13</b>

## 1. Глоссарий

### 1.1. Термины

**Антикоррупционная политика** – деятельность ТОО «КАЗФОСФАТ», направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

**Генеральный директор** – Генеральный директор ТОО «КАЗФОСФАТ»;

**Горячая линия** – специально организованная система приема и обработки информации, в том числе о фактах коррупции в Группе;

**Группа «КАЗФОСФАТ» (Группа)** – ТОО «КАЗФОСФАТ», все дочерние и управляемые ТОО «КАЗФОСФАТ» юридические лица, а также все юридические лица, находящиеся под прямым или косвенным контролем ТОО «КАЗФОСФАТ». Используемый в настоящем Положении термин «Группа» применяется исключительно для целей определения отношений, регулируемых настоящим Положением, и не может рассматриваться в значении понятия «Группа», понимаемого и используемого в соответствии с действующим законодательством.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Товарищества, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Товарищества. Под личной заинтересованностью работника Товарищества понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник Товарищества и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работниками ТОО «КАЗФОСФАТ» своего должностного положения вопреки законным интересам Товарищества, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику Товарищества третьими лицами;

**Коррупционное правонарушение** – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

**Коррупционный риск** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

**Предупреждение коррупции** – деятельность ТОО «КАЗФОСФАТ» по антикоррупционной политике, направленная на противодействие коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

**Товарищество** – ТОО «КАЗФОСФАТ», включая все его структурные подразделения.

**Представительские расходы** – расходы Товарищества на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций или физических лиц, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания руководящего органа Товарищества, независимо от места проведения указанных мероприятий, расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц



Товарищества, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате Товарищества, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

**Работодатель** – ТОО «КАЗФОСФАТ», вступившее в трудовые отношения с Работником;

**Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем;

**Департамент по безопасности (ДБ)** – работник Службы безопасности ТОО «КАЗФОСФАТ» и/или иное уполномоченное приказом Товарищества лицо, ответственное за обеспечение безопасности бизнес-процессов Товарищества.

## 2. Информация о документе

### 2.1. Назначение

2.1.1. Настоящее Положение «Об антикоррупционной политике ТОО «КАЗФОСФАТ» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «**О противодействии коррупции**» в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является базовым документом ТОО «КАЗФОСФАТ» (далее также – «Товарищество»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени ТОО «КАЗФОСФАТ».

2.1.2. Антикоррупционные меры Товарищества направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2.1.3. Задачи настоящего Положения

- минимизация риска вовлечения Товарищества в лице его руководства и работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- формирование у контрагентов, работников и иных лиц единообразное понимание неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.
- формирование соответствующих антикоррупционным требованиям и этическим нормам принципов взаимодействия сотрудников Компании с третьими лицами в ходе осуществления финансово-хозяйственной деятельности Компании.

### 2.2. Область применения

2.2.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Товарищества.

### 2.3. Ответственные за документ

2.3.1. Ответственный за документ: Руководитель Службы безопасности.

2.3.2. Ответственный за разработку: Служба безопасности.



## 2.4. Нормативные ссылки

- Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «**О противодействии коррупции**»;
- Уголовный кодекс Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 226-V;
- Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V;

## 3. Ключевые принципы противодействия коррупции

- 3.1. При создании системы мер противодействия коррупции, Товарищество основывается на следующих ключевых принципах:
- 3.2. Принцип соответствия работы Товарищества действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых Товариществом антикоррупционных мероприятий Конституции РК, законодательству РК и иным нормативным правовым актам, применимым к Товариществу.
- 3.3. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Товарищества в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- 3.4. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Товарищества о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 3.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Товарищества, Генерального директора и работников в коррупционную деятельность осуществляется с учетом существующих в деятельности Товарищества коррупционных рисков.
- 3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность Генерального директора за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- 3.7. Принцип открытости бизнеса. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Товариществе антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.
- 3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## 4. Меры по противодействию коррупции

### 4.1. Запрет получения незаконного вознаграждения

Работникам Товарищества строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать незаконное вознаграждение или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, работ, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие

организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

#### 4.2. Обязательные требования к подаркам и представительским расходам

4.2.1. Подарки, которые работники от имени Товарищества могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые работники, в связи с их деятельностью в Товариществе, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Товарищества или общенациональными праздниками и применимыми в соответствии с финансовым состоянием Товарищества;
- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- приобретаться по согласованию с Генеральным директором или руководителями наделенными на это правами;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п., или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Товарищества, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным актам, распорядительным документам Товарищества и нормам действующего законодательства РК.

4.2.2. Не допускается предоставление работниками и представителями Товарищества подарков от имени Товарищества третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, независимо от валюты, а также в виде ценностей, работ, услуг или иной материальной выгоды.

#### 4.3. Порядок участия в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности

4.3.1. Товарищество может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, оказывать благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь направленные на создание имиджа организации как социально-ответственного бизнеса, с учетом принципов и требований, изложенных в настоящем Положении.

4.3.2. Товарищество не оказывает благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь с целью оказать воздействие на принятие какими-либо лицами решений, влияющих или способных оказать влияние на коммерческие интересы Товарищества.

#### 4.4. Порядок взаимодействия с государственными служащими

4.4.1. Товарищество не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Товарищества в коммерческой или иной деятельности.

4.4.2. Взаимодействие с государственными служащими от лица Товарищества осуществляется через заместителя генерального директора по связям с общественностью и государственными органами и должны быть предварительно им одобрено.

4.4.3. Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований настоящего Положения и законодательства РК.



- 4.4.4. Работники Товарищества самостоятельно несут ответственность за допущенные коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Проверка контрагентов. Взаимодействие с посредниками и иными лицами
- 4.5.1. Товариществу и работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего Положения или нормам действующего антикоррупционного законодательства РК.
- 4.5.2. Товарищество стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими соблюдение требований антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими непринятие коррупции.
- 4.5.3. Товарищество заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Товарищества.
- 4.5.4. Товарищество прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риски, возникающие при взаимодействии с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего могут предпринимать следующие меры для предотвращения коррупции:
- проверка наличия у контрагентов собственных антикоррупционных процедур или политик;
  - отказ от заключения договорных отношений с контрагентами, исполнительные органы и/или бенефициары которых достоверно вовлечены в коррупционную деятельность;
  - включение в договоры антикоррупционных условий (оговорок) в следующей редакции:  
«Стороны в рамках всех договорных отношений, возникших с момента заключения Договора, соблюдают антикоррупционное законодательство РК, обеспечивают со своей стороны и со стороны своих работников, сотрудников запрет действий, квалифицируемых применимым для целей Договора законодательством как дача и (или) получение взятки, коммерческий подкуп, а также действий, направленных и/или связанных с нарушением требований применимого законодательства и международных актов о противодействии и борьбе с коррупцией, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, в том числе, но не ограничиваясь:
  - запрет предложения или предоставления, а также запрет давать согласие на предложение или предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных бумаг, ценных подарков, иного имущества или имущественных прав и т.п.) любым сотрудникам Сторон;
  - запрет добиваться получения, принимать или соглашаться принять от любого сотрудника Сторон какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства, ценные подарки, иное имущество или имущественные права и т.п.);
  - запрет предложения или предоставления каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных бумаг, ценных подарков, иного имущества или имущественных прав и т.п.) любым третьим лицам, в том числе, но не ограничиваясь, государственным и (или) муниципальным служащим, в целях получения какого-либо приоритета в отношениях с государственным и (или) муниципальными органами ввиду необходимости исполнения своих обязательств в рамках заключенных Сторонами договоров.



В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

В случаях, предусмотренных законодательством РК, Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при нарушении другой Стороной требований применимого антикоррупционного законодательства».

- иные меры взаимного содействия для предотвращения коррупции.

4.5.5. В соответствии с антикоррупционной оговоркой ТО «КАЗФОСФАТ» и его контрагенты (партнеры) обязуются незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства.

4.5.6. Работники Товарищества самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения, допущенные при взаимодействии с контрагентами и третьими лицами в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Информирование и обучение работников

4.6.1. Товарищество доводит настоящее Положение до сведения всех работников Товарищества, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

4.6.2. Товарищество содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического консультирования работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Товарищества и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

4.6.3. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Товариществе;

- проведение информационных/обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

4.7. Внутренний контроль

4.7.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Товарищества связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Товарищества, управленческой и иной документации, связанной с принятием решений в Товариществе и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

- 4.7.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться как в отношении обычных бизнес-процессов общества, включая но не ограничиваясь закупочными процедурами, исполнением договоров, приемкой работ, учетом материальных ценностей, так и в отношении любой иной деятельности, связанной с передачей или распоряжением материальными ценностями сотрудником Товарищества, как-то: обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий.
- 4.7.3. Все финансовые операции должны быть правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Товарищества, задокументированы и доступны для проверки.
- 4.7.4. Бухгалтерская отчетность должна быть достоверна в соответствии с действующими ВНД и требованиями действующего законодательства. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Товарищества не допускаются.
- 4.8. Конфиденциальность, отказ от санкций и поощрение
- Работники Товарищества обязаны:
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Товарищества;
  - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Товарищества;
  - незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ДБ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
  - незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ДБ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Товарищества или иными лицами;
  - сообщить непосредственному руководителю, ДБ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- 4.8.1. В Товариществе организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Товарищества («горячая линия – телефон доверия»; личное обращение в СБ; сообщения телефонной или факсимильной связи; электронная почта) о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. В адрес Генерального директора Товарищества могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.
- 4.8.2. Товарищество заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать взятку или получить незаконное вознаграждение, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве.
- 4.8.3. Товарищество заявляет о готовности обеспечивать конфиденциальность для сообщивших о фактах коррупции, а также поощрять работников в случае подтверждения фактов коррупции, злоупотреблений, конфликта интересов на основании предоставленной информации.



- 4.9. Сотрудничество с правоохранительными и иными органами в сфере противодействия коррупции
- 4.9.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Товарищества антикоррупционным стандартам поведения. Сотрудничество может осуществляться в различных формах:
- сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Товариществе/ Товариществу;
  - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Товарищества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
  - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
  - недопустимость вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
- 4.10. Организация работы «горячей линии»
- 4.10.1. В целях повышения эффективности противодействия коррупции в Группе «КАЗФОСФАТ» организована работа «горячей линии-телефона доверия». Обратившись по «горячей линии», любой работник, контрагент и иное лицо может в удобной для него форме сообщить о ставших ему известных фактах коррупции в Товариществе. Порядок работы «горячей линии» определен Регламентом процесса «Организация работы «горячей линии» в Группе «КАЗФОСФАТ».
- 4.11. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов
- 4.11.1. Принципы работы по управлению конфликтом интересов:
- Обязательность раскрытия работником сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
  - Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Товарищества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
  - Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
  - Соблюдение баланса интересов Товарищества и работника при урегулировании конфликта интересов;
  - Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Товариществом.
- 4.11.2. Работники в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:
- 4.11.2.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Товарищества без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
- 4.11.2.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
- 4.11.2.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.



- 4.11.2.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 4.11.3. Товарищество берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
- 4.11.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом СБ с целью оценки серьезности возникающих для Товарищества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.
- 4.11.5. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 4.11.6. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения с учетом норм действующего законодательства Республики Казахстан:
- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
  - добровольный отказ работника Товарищества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
  - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
  - временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
  - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
  - отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
  - расторжение трудового договора с работником по инициативе работника;
- 4.11.7. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес не будет реализован в ущерб интересам Товарищества.
- 4.11.8. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом РК.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Подразделением, ответственным за соблюдение антикоррупционной политики Товарищества, за профилактику коррупционных и иных правонарушений является Служба безопасности.
- 5.2. Контроль исполнения настоящего Положения осуществляется Генеральным директором.
- 5.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Товарищества.
- 5.4. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и иные лица в случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними или прямо вытекают из закона.
- 5.5. Работники Товарищества, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РК, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

- 5.6. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Товарищества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РК.
- 5.7. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Товарищество осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости - пересматривает и совершенствует их.
- 5.8. При изменении норм действующего законодательства РК, локальных актов Группы «КАЗФОСФАТ», целей и планов Товарищества и/или Группы «КАЗФОСФАТ», требующих внесения изменений в настоящее Положение, а также в случае изменения порядка и процессов, описанных в настоящем Положении, настоящее Положение подлежит пересмотру.
- 5.9. В целях контроля необходимости внесения изменений в настоящее Положение, ответственный за создание и актуализацию настоящего Положения не реже одного раза в период, предусмотренный как периодичность пересмотра (см. «Информация о документе»), пересматривает настоящее Положение и выходит с предложением к Генеральному директору Товарищества о необходимости либо об отсутствии необходимости утверждения новой редакции настоящего Положения.
- 5.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Генерального директора и действует до момента его отмены или утверждения новой редакции настоящего Положения. Настоящее Положение автоматически не теряет силу по истечению срока периодичности пересмотра и продолжает действовать до его отмены/утверждения в новой редакции.
- 5.11. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся в действие приказом Генерального директора или путем отмены действующей редакции настоящего Положения и утверждения новой
- 5.12. редакции настоящего Положения приказом Генерального директора.